

Délégation polaire

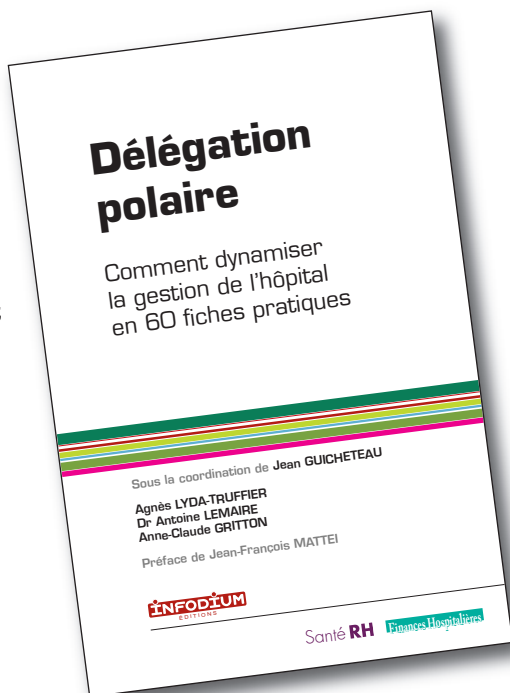
Comment dynamiser la gestion
de l'hôpital en 60 fiches pratiques

Sous la coordination de **Jean GUICHETEAU**

**Dr Antoine LEMAIRE,
Agnès LYDA-TRUFFIER,
Anne-Claude GRITTON**

Préface de
Jean-François MATTEI

- Un guide pratique qui traite de tous les aspects d'une gestion véritablement déléguée et médicalisée
- Des fiches techniques classées par grands thèmes
 - principes et modalités de la délégation
 - ressources humaines - affaires médicales - qualité - finances
 - investissements.
- Un livre opérationnel : retours d'expérience, outils pratiques, exemples et documents types



Délégation polaire

Comment dynamiser la gestion de l'hôpital en 60 fiches pratiques

Fiche N° 1 - Pourquoi déléguer ?

• Comment déléguer ?

Fiche N° 2 - Délégation de pouvoir ou de signature ?

Fiche N° 3 - Le champ de la délégation

Fiche N° 4 - Charte de la délégation ou contrat de pôle ?

Fiche N° 5 - Le processus de dévolution des tâches

Fiche N° 6 - Le règlement financier de pôle

• Les acteurs de la délégation

Fiche N° 7 - Le chef de pôle

Fiche N° 8 - Le directeur délégué de pôle au Grand Hôpital de l'est francilien (GHEF)

Fiche N° 9 - Le cadre administratif de pôle

Fiche N° 10 - Le cadre supérieur de pôle

Fiche N° 11 - La Commission Médicale d'Établissement et sa présidence

Fiche N° 12 - Directeur, Directoire et Conseil de surveillance

Fiche N° 13 - Le nouveau rôle de la Direction des Soins et du Coordonnateur Général des Soins

• Les instances de la délégation

Fiche N° 14 - La Commission Médico-économique

Fiche N° 15 - La Commission Stratégie & Projets

Fiche N° 16 - La Conférence des chefs de pôle

• Le contenu de la délégation

Fiche N° 17 - Les achats du pôle

Fiche N° 18 - Les investissements biomédicaux

• Délégation de gestion RH

Fiche N° 19 - Préparer une délégation RH dans les pôles RH médicale

RH médicale

Fiche N° 20 - Missions de la direction des ressources humaines médicales redéfinies à l'aune de la gouvernance institutionnelle

Fiche N° 21 - Les missions déléguées aux pôles d'activité, en matière de ressources humaines médicales

Fiche N° 22 - Le recrutement, un processus géré de concert entre les pôles et la DIREM

Fiche N° 23 - La gestion des internes et des étudiants : une mission transversale gérée en central

Fiche N° 24 - La gestion de la permanence et de la continuité des soins : une délégation totale aux pôles

Fiche N° 25 - La gestion des absences

Fiche N° 26 - La gestion du temps de travail : une responsabilisation des pôles

Fiche N° 27 - La politique de rémunération : une mission régulée et concertée

Fiche N° 28 - Formation continue : une gestion médicalisée mais pas déléguée

Fiche N° 29 - La gestion des carrières : apparente limite régaliennne, vers un pouvoir lié

Fiche N° 30 - Gestion de la paye : une co-responsabilité DIREM/Pôles

Fiche N° 31 - La gestion des conventions : une délégation progressive

Fiche N° 32 - La gestion de la recherche : une délégation complète aux pôles

Fiche N° 33 - Le contrôle interne : une mission partagée et graduée

RH non médicale

Fiche N° 34 - Les missions déléguées aux pôles

d'activité, en matière de ressources humaines non médicales

Fiche N° 35 - L'évolution des missions de la direction des ressources humaines non médicales : une synergie avec la gouvernance institutionnelle

Fiche N° 36 - Le processus de recrutement du personnel non médical

Fiche N° 37 - L'accueil de stagiaires : un facteur d'attractivité pour le pôle

Fiche N° 38 - La gestion de l'absentéisme : au service d'une politique favorisant le présentisme

Fiche N° 39 - La gestion du temps de travail : une responsabilisation des pôles

Fiche N° 40 - Formation continue du personnel non médical : une autonomie totale des pôles

Fiche N° 41 - Carrières du personnel non médical : apparente limite régaliennne, vers un pouvoir lié

Fiche N° 42 - La gestion de la paye : une co-responsabilité DRH/pôles

Fiche N° 43 - La qualité de vie au travail : objectifs institutionnel et polaire

Fiche N° 44 - Le télétravail

Fiche N° 45 - Une démarche de Lean management adaptée aux ressources humaines médicales et non médicales

• **Système d'information et qualité**

Fiche N° 46 - Le pôle et le système d'information

Fiche N° 47 - La démarche qualité dans le pôle

Fiche N° 48 - La gestion des risques dans le pôle : exemple de la méthode ORION

• **Les aspects financiers de la délégation**

Fiche N° 49 - Les différents types de comptabilité

Fiche N° 50 - De la comptabilité analytique à la comptabilité de gestion

Fiche N° 51 - La gestion des prix de cession internes ou unités d'œuvre (UO)

Fiche N° 52 - Le Compte de Résultats Analytique (CRéA) par pôle

• **Le fonctionnement de la délégation**

Fiche N° 53 - Le cycle de fonctionnement financier

Fiche N° 54 - Contrat de pôle, Projet de pôle

Fiche N° 55 - Le Business Plan des projets

Fiche N° 56 - L'EPRD « ascendant

Fiche N° 57 - Les référentiels de coûts

Fiche N° 58 - Les Unités d'œuvre (UO) préétablies et leur calcul

Fiche N° 59 - Le suivi infra-annuel

Fiche N° 60 - Le dialogue de gestion

Fiche N° 61 - Le TCCM établissement

Fiche N° 62 - L'intéressement

• **Conclusion générale**





Jean GUICHETEAU



Agnès LYDA-TRUFFIER



Dr Antoine LEMAIRE



Anne-Claude GRITTON

Délégation polaire


Comment dynamiser la gestion de l'hôpital en 60 fiches pratiques

Alors que la création des pôles dans les hôpitaux a maintenant plus de 10 ans, cet ouvrage détaille l'organisation d'une gestion polaire déléguée aboutie. Cette organisation optimise à la fois la réforme polaire et de celle du financement des hôpitaux à l'activité ; elle existe déjà dans certains établissements et obtient des résultats en termes médicaux, humains et financiers.

Trop peu d'hôpitaux ont franchi le pas d'une véritable délégation polaire, tant les obstacles techniques, méthodologiques et psychologiques leur sont apparus importants, faute également de disposer d'une description complète et accessible des outils permettant d'y parvenir.

Cet ouvrage vise à combler ce manque grâce à des fiches techniques classées par grands thèmes : principes et modalités de la délégation, ressources humaines, affaires médicales, qualité, finances, investissements. Il s'appuie sur des retours d'expérience, comporte de nombreux exemples et documents types ainsi que les témoignages des acteurs de la délégation de gestion polaire.

Les auteurs sont issus de Centre Hospitalier de Valenciennes. Jean GUICHETEAU en fut le directeur de la Performance (Finances, Qualité, SIH), Agnès LYDA-TRUFFIER est actuellement la directrice des Ressources Humaines, Anne-Claude GRITTON directrice des ressources médicales et le Dr Antoine LEMAIRE chef du pôle Cancérologie et Spécialités Médicales.

 **BON DE COMMANDE** - A retourner à Infodium, 69, avenue des Ternes 75017 Paris ou par télécopie au 01 70 24 82 60

	HT	TTC
<input type="checkbox"/> OUI , Je commande exemplaire(s) du livre « <i>Délégation polaire</i> » Comment dynamiser la gestion de l'hôpital en 60 fiches pratiques, 300 pages. (ISBN 978-2-9559203-3-6) TVA : 5,5 %	61,61	65,00
Participation forfaitaire aux frais de port (à partir de 2 commandes : 10 euros TTC). TVA : 20 %	5,00	6,00
Total		

Mme, Mlle, M.

Nom : Prénom :

Établissement :

Fonction :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone : Fax :

E-mail :

Cachet / Signature

Je règle par :

Chèque bancaire ou postal à l'ordre d'INFODIUM. Je recevrai une facture justificative.

A réception de facture (avec RIB)

INFODIUM
ÉDITIONS

69, avenue des Ternes 75017 Paris
Tél. : 09 81 07 95 76 - Fax : 01 70 24 82 60
courriel : infodium@infodium.fr
www.infodium.fr